

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN TEAM ENGATIVÁ		DD	MM	AA
ACTA No. 3				9	4	2026
LUGAR:	Salon Comunal		HORA DE INICIO:	9:00		HORA FIN: 12:00
ASISTENTES						
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA		
Kimberly Leon		Profesional de Apoyo		OAL		
Johanny Mauricio Falla		Gestor territorial		STDR		
Ronald García		Monitor		Recreación		
Leidy Paola Hernandez		Guardaparques		STP		
Geraldine Tocora		Guardaparques		STP		
Ivan Gomez		Gestor territorial		OAL		
Daniel Gonzalez		Referente zonal		STP		
Paola Andrea Diaz		Gestora territorial		Muévete Bogotá		
Maria del Pilar Ayala		Profesional social		STP		
ORDEN DEL DIA						
1. Saludo y bienvenida.		5. Planeación 1 reto Team.				
2. Presentación asistentes.		6. RecreoLab Engativá.				
3. Activación.		7. Proposiciones y varios				
4. Construcción portafolio Team IDRD						
TEMAS TRATADOS						
Se sugiere que previo a cada sesión del TEAM se realice confirmación de asistencia con uno o dos días de anticipación, debido a la inasistencia recurrente de algunos programas. Así mismo, se reitera que las decisiones tomadas en el espacio deben ser acogidas por todos los integrantes, incluyendo quienes no asistan.						
Se propone realizar una reunión ampliada con el referente zonal de STP, con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional.						
Se informa que durante el mes de marzo se consolidó el directorio del TEAM IDRD Engativá, el cual integra la oferta institucional y los datos de contacto de los gestores territoriales, con el objetivo de mejorar la comunicación interna. Para el presente mes se proyecta la construcción del portafolio de oferta institucional de la localidad.						
En el marco de la planeación 2026, se socializan los retos del TEAM: Reto 1 (junio): Capacitación al Consejo Local DRAFE. Se propone realizar una cartografía social que permita identificar la oferta institucional, actores y posibles articulaciones en el territorio. Reto 2 (agosto): Acciones en el marco del Festival de Verano. Reto 3 (octubre): Estrategia “Juntos jugamos, juntos ganamos”, enfocada en la identificación de zonas para fortalecer la articulación con la comunidad. Reto 4 (diciembre): Actividades articuladas con la Alcaldía Local en el marco de las novenas navideñas. Adicionalmente, se proyecta para el mes de mayo un ejercicio de georreferenciación de la oferta institucional en el territorio.						

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

Se reitera como compromiso del Consejo de Gobierno la importancia de la participación activa de la Alcaldía Local en los espacios del TEAM.

Desde la estrategia de Guardaparques (STP) se socializan acciones orientadas al fortalecimiento de la relación comunidad–parques, mediante estrategias de cultura ciudadana, uso adecuado del espacio público, manejo responsable de animales de compañía y acompañamiento en parques para la vida. Se resalta que no es un programa sino una estrategia transversal.

En cuanto a situaciones territoriales, se expone la problemática en el parque vecinal de Gran Granada (10-783), asociada al uso del espacio por una escuela de skate, conflicto que persiste desde hace aproximadamente dos años. Se solicita acompañamiento desde aprovechamiento económico para su seguimiento. Así mismo, se evidencian dificultades relacionadas con la autorización de uso del espacio público, reiterando que los permisos deben ser otorgados por el IDRD.

Escuela de la Bici: informa reducción de personal y horarios, continuidad en puntos fijos e itinerantes, así como procesos pedagógicos y articulación con manzanas del cuidado.

Deporte de 0 a 100 (adultos): presenta reducción de cobertura y profesionales, concentrando su intervención principalmente en el parque San Andrés.

Muévete Bogotá: socializa su enfoque en hábitos de vida saludable, cobertura en instituciones educativas y empresas, así como sus líneas de intervención y articulación con otras entidades.

Se propone fortalecer la articulación con el programa Muévete Bogotá y la Universidad Compensar.

Desde el área de parques (STP) se insiste en la necesidad de mayor articulación en territorio, invitando a las entidades a hacer uso de los espacios para la difusión de oferta y participación en reuniones mensuales. Se mencionan necesidades específicas como la reactivación del parque La Florida, revisión de situaciones en Juan Amarillo y fortalecimiento del parque Cerezos.

Finalmente, se indica como pendiente la actualización de datos de contacto del administrador del parque Cerezos para su inclusión en el directorio del TEAM.

Desde gestión social se resaltan acciones orientadas al fortalecimiento de la convivencia, participación ciudadana y apropiación de los parques, a través de estrategias de cultura ciudadana y sensibilización.

### COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Confirmar asistencia previa a las sesiones del TEAM	Integrantes del TEAM	Permanente
Consolidar y socializar portafolio de oferta institucional	TEAM	abr-26
Realizar cartografía social para capacitación al DRAFE	TEAM	Junio
Desarrollar georreferenciación de oferta institucional	TEAM	Mayo
Gestionar reunión ampliada con referente zonal STP	TEAM	Por definir
Fortalecer articulación con programas y entidades en territorio	IDRD	Permanente

<b>EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN</b>				
¿Se logró el objetivo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
<b>Observaciones</b>				
<p>Durante la sesión se evidencian oportunidades de mejora en la asistencia y participación de los programas, lo cual impacta la toma de decisiones y el avance de los compromisos definidos en el espacio. Así mismo, se identifican retos en la articulación interinstitucional, particularmente en la coordinación de acciones en territorio y en la claridad de los procesos relacionados con el uso y administración de los parques. Se resaltan también situaciones territoriales que requieren seguimiento, como conflictos por uso del espacio público y dificultades en la gestión de permisos, lo cual hace necesario fortalecer los canales de comunicación entre entidades y actores locales. Finalmente, se destaca la importancia de avanzar en la consolidación de herramientas como el portafolio de oferta y la georreferenciación institucional, que permitan mejorar la organización, visibilidad y alcance de la oferta en la localidad.</p>				

Siendo las 12:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

<b>PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA</b>		<b>SECRETARIO (S)</b> Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
<b>FIRMA</b>		<b>FIRMA</b>		
<b>NOMBRE</b>		<b>NOMBRE</b>		
<b>CARGO</b>		<b>CARGO</b>		

<b>NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:</b>	Kimberly Leon Ramirez
--	-----------------------

|